

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA LETICIA, CHUTA GARCIA
Nit Emisor: 85873896
BRENDA LETICIA CHUTA GARCIA
SECTOR 1 ALDEA SAQUITACAJ, San Jose Poaquil,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86FD075C-6E3E-4D6B-952C-20943BF3B69F
Serie: 86FD075C Número de DTE: 1849576811
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 07:29:30
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 07:29:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre de 2020 según contrato administrativo No. 4413-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 768-2020. CANCELADO.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Brenda Leticia Chuta Garcia

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y natural.
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4413-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 768-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 86FD075C Número de DTE: 1849576811

Actividades realizadas


- a) Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- c) Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- f) Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar para que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- g) Otras actividades ordenadas relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos de AAHPN, elaborando inventarios de diferentes fondos documentales.
- b) Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos, colaborando en la revisión y actualización de los inventarios de fondos varios en el local 7.
- c) Se apoyó en un adecuado mantenimiento y un proceso de digitalización, trabajando y actualizando los inventarios físicos y digital, que permitan un control más eficiente de los documentos en físico.
- d) Se apoyó en el proceso de preservación digital de la información, participando en las actividades orientadas por el personal responsable del área de trabajo de digitalización y la continuidad de capacitaciones sobre la

Ley de Acceso a la Información, para dar un mejor servicio a las personas que lo solicitan.

- e) Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del AAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- f) Se apoyó en los procesos de digitalización, velando siempre por mantener el orden de la documentación física que nos fue entregada, respetando el orden de la misma.
- g) Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar: participando en la implementación del proceso de monitoreo de temperatura y humedad de los documentos, limpieza y ordenamiento del mismo y en la localización digital y física de documentos relacionados a la Revolución de octubre de 1944 los cuales serán utilizados en una exposición en el área de custodia documental.



Brenda Leticia Chutá García.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo